

регистрационный документ
юридического лица
№ 1225400036762
ставлен при внесении
РЮД записи от 13.09.22
РН 1225400036762
Межрайонная инспекция
спецальной налоговой службы
16 по Новосибирской области

должность уполномоченного лица
Таблица № 1
отдела №2
фамилия, инициалы
Маслова С.В.
подпись

Утвержден
Решением №1
Единственного учредителя от «02» сентября
2022 года

УСТАВ

Общественно полезного Благотворительного фонда «Спорт – норма жизни»

РФ, Новосибирская обл.,
г.Бердск,
2022 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «Спорт – норма жизни», именуемый в дальнейшем Фонд создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: **Общественно полезный Благотворительный фонд «Спорт – норма жизни».**

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **БФ «Спорт – норма жизни».**

1.3. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа Фонда: **Российская Федерация, Новосибирская обл., г. Бердск.**

1.4. Фонд является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Фонд является юридическим лицом, не преследующий в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющий полученную прибыль между лицами, участвующими в деятельности Фонда.

1.6. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Фонд вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Фонд действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства.

1.9. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития, формы, системы, размеры и виды оплаты труда.

1.10. Фонд может приобретать, иметь и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Фонда и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.11. Фонд вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов.

1.12. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью Фонда является содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление деятельности, направленной на достижение целей Фонда, предусмотренных настоящим уставом.

2.3. Задачами Фонда являются:

- создание спортивных коллективов;
- создание баз для развития детско-юношеского спорта;
- организация, участие и проведение спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий и международных спортивных соревнований на уровне клубных команд;

- содействие командам и отдельным спортсменам в соревнованиях, первенствах, чемпионатах и прочих спортивных мероприятиях;
- установление контактов с зарубежными спортивными клубами, международными спортивными организациями с целью обмена опытом в проведении спортивных соревнований и организации международных турниров;
- осуществление издательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание культурно-спортивных центров, мест для встреч, общения и совместной деятельности детей, подростков и взрослого населения;
- организация кружков, секций как воспитательного, так и обучающего характера;
- организация культурно-просветительской деятельности, создание и реализация научных и образовательных программ и мероприятий, включая лекции, семинары, тренинги и конференции, а также курсы по тематике деятельности Фонда;
- проведение благотворительных мероприятий по отечественным и международным программам;
- содействие организации строительства спортивных комплексов и сооружений;
- содействие в подготовке квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта;
- содействие в обеспечении спортсменов и широких слоев населения качественным спортивным инвентарем, сопутствующими товарами;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;
- организация мероприятий, фестивалей, турниров, аукционов в Российской Федерации и за рубежом;
- развитие адаптивных видов спорта.

2.4. Для достижения своих целей и решения указанных задач Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

- разработка и реализация благотворительных, социальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей Фонда;
- аккумулирование финансовых и материальных средств, в целях реализации программ и проектов, соответствующих целям Фонда;
- оказание материальной помощи детям, подросткам и взрослым для возможности реализации их спортивных, творческих и иных стремлений, не противоречащих Уставным целям Фонда;
- осуществление деятельности по поддержке, организации и проведению мероприятий, направленных на развитие спорта;
- разработка и реализация спортивных программ и мероприятий;
- осуществление деятельности, направленной на профилактику эмоционального выгорания, содействие в разрешении трудных жизненных ситуаций родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями по средствам вовлечения их в спортивную деятельность;
- осуществление содействия в улучшении условий жизни, нуждающихся в помощи людей по средствам вовлечения их в спортивную деятельность;
- осуществление концертных и развлекательных программ, конкурсов, выставок и мастер-классов, соответствующих характеру деятельности организации;
- осуществление содействия повышению мотивации людей занятию спортом, в том числе за счет повышения качества образования, а также развития инновационных образовательных подходов и практик;

- поддержка детских и молодежных сообществ целью деятельности которых является реализация мероприятий и проектов, соответствующих уставным целям Фонда;
- содействие продвижению родительского просвещения в сфере здоровья, развития и образования детей и молодежи по средствам вовлечения их в спортивную деятельность;
- распространение информации, организация сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами;
- создание условия для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом, в том числе за счет организации спортивных и культурных центров для детей с ОВЗ;
- разработка программ здорового образа жизни, правильного питания и лечебной физкультуры для детей и взрослого населения;
- осуществление деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта): проведение соревнований, организация встреч с деятелями спорта, проведение мастер-классов и тренингов;
- реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей направленных на решение уставных целей Фонда;
- организация мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных ценностей, соответствующих целям деятельности Фонда;
- организация спортивных мероприятий, направленных на социальную адаптацию детей-инвалидов и их семей;
- объединение усилий лиц, разделяющих цели Фонда, их вовлечение в культурную и общественную жизнь, направленную на достижение этих целей;
- осуществление сбора благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, привлечение благотворителей и добровольцев (волонтеров), проведение мероприятия по их привлечению, в том числе организацию спортивных, развлекательных, культурных мероприятий;
- проведение благотворительных мероприятий: конгрессов, конференций, семинаров, лекций, курсов, концертов, ярмарок, выставок, фотосессий, фестивалей, аукционов, флешмобов по вопросам, связанным с деятельностью Фонда;
- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда;
- создание и поддержание электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающие деятельность Фонда.

Дополнительные виды деятельности:

В качестве дополнительного вида деятельности организация реализует образовательные программы в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) и является организацией, осуществляющей обучение.

Для осуществления образовательной деятельности в структуре организации создается специализированная структурная образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым организацией.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

3.1. Учредителем Фонда является гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, принявший решение о создании Фонда, утверждении Устава Фонда, сформировавшем его руководящие и контрольные органы.

Права и обязанности учредителя не передаются третьим лицам, не отчуждаются и не наследуются.

3.2. Учредитель Фонда вправе:

- вносить на рассмотрение (органов) должностных лиц Фонда предложения по вопросам деятельности Фонда (в соответствии с компетенцией должностных лиц (органов) Фонда);
- знакомиться со всеми документами, относящимися к деятельности Фонда его органов и должностных лиц;
- избирать единоличного исполнительного органа Фонда – Директора, досрочно прекращать его полномочия.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Высшим руководящим органом Фонда является Правление Фонда (далее Правление Фонда). Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является Попечительский Совет. Единоличным исполнительным органом - Директор.

4.2. Основная функция Правления Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

Правление Фонда избирается (формируется) учредителем, из учредителя и лиц, участвующих в деятельности Фонда, в количестве не менее 2 (двух) лиц.

Правление Фонда избирается на 5 (пять) лет.

Правление Фонда правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

К исключительной компетенции Правление Фонда относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Фонда с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- рассмотрение отчетов Директора и Попечительского совета;
- утверждение годового плана, бюджета, годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- утверждение благотворительных программ и определение источников их финансирования;
- формирование и утверждение Попечительского Совета;
- контроль и организация работы Фонда, контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях Правление Фонда;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений, рассмотрение и утверждение сметы расходов Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Фонда, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Фонда, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда, принятия решения о проведении независимого аудита.

4.2.1. При создании Фонда Учредителем Фонда избирается Председатель Правления Фонда, из числа лиц, состоящих в Правление Фонда сроком на 5 (пять) лет.

По окончании срока полномочий Председателя Правления Фонда или при их досрочном прекращении, Председатель Правления Фонда избирается из лиц, состоящих в составе Правле-

ния Фонда единогласно (если Правление Фонда состоит не более чем из 2 (двух) лиц) или квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа присутствующих (если Правление Фонда состоит более чем из 3 (трех) лиц).

4.3. Вопросы исключительной компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Фонда.

Заседание Правления Фонда созывается Председателем Правления Фонда не реже одного раза в год.

Председатель Правления Фонда уведомляет состав Правления Фонда не позднее, чем за 15 дней до даты проведения собрания Правления Фонда. Уведомление должно содержать дату, время, место проведения заседания, а также вопросы, подлежащие рассмотрению на собрании. Уведомление осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, путем отправки сообщения на электронную почту. К письменному уведомлению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Правления Фонда о назначении заседания.

Порядок созыва, подготовки и проведения Правления Фонда может определяться «Положением о Правлении Фонда», утверждаемым Правлением Фонда.

Директором может быть созвано внеочередное заседание Правления Фонда.

Решения Правления Фонда по всем вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда принимаются единогласно (если Правление Фонда состоит не более чем из 2 (двух) лиц) или квалифицированным большинством голосов в 2/3 от общего числа присутствующих (если Правление Фонда состоит более чем из 3 (трех) лиц).

Заседание Правления Фонда считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует все лица, входящие в Правление Фонда (если Правление Фонда состоит не более чем из 2 (двух) лиц) или более половины лиц, входящих в состав Правления Фонда (если Правление Фонда состоит более чем из 3 (трех) лиц).

При отсутствии кворума для проведения заседания Правления Фонда объявляется дата проведения нового заседания Правления Фонда. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Правления Фонда не допускается.

Заседание Правления Фонда и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол заседания Правления Фонда составляется не позднее 15 дней после закрытия заседания Правления Фонда в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на заседании Правления Фонда (избирается из состава Правления Фонда) и секретарем заседания Правления Фонда.

В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав Правления Фонда;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

Ведение протокола организует Председатель Правления Фонда.

Правление Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах. Компенсации подлежат расходы лиц, состоящих в Правлении Фонда, непосредственно связанные с их участием в работе Правления Фонда.

4.4. Директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда, назначается Правлением Фонда сроком на 5 (пять) лет.

Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда.

4.6. К компетенции Директора относятся решение вопросов, не входящих в компетенцию Правления Фонда. Директор:

- без доверенности действует от имени Фонда, в том числе совершает сделки и представляет его интересы с любыми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, как на территории РФ, так и за рубежом;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- реализует программы Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах утвержденных планов;
- заключает договоры и совершает сделки;
- осуществляет административные функции;
- проводит текущую работу по выполнению решений Правления Фонда;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников Фонда;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты штатным работникам;
- заключает и расторгает от имени фонда трудовые, гражданско-правовые и иные договоры с сотрудниками Фонда;
- издает приказы о назначении на должности работников Фонда, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Фонда;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда;
- издает приказы и распоряжения;
- имеет право первой подписи финансово – хозяйственных документов;
- подписывает банковские документы;
- открывает в банках расчетные счета, хранит печать Фонда;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда;
- выдает доверенности на право представительства от имени Фонда;
- осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- готовит предложения по благотворительным программам Фонда;
- правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления Фонда и иных органов Фонда;
- совершает действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

5. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

5.1. Физические и юридические лица, выразившие поддержку целям Фонда и проявившие желание участвовать в деятельности фонда и его мероприятиях являются лицами, участвующими в деятельности Фонда.

Физические и юридические лица принимают участие в акциях и мероприятиях Фонда, без обязательного оформления условий своего участия, как путем внесения добровольных пожертвований и предоставлением в безвозмездное пользование своего имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду.

5.2. Лица, участвующие в деятельности Фонда имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности и мероприятиях реализуемых Фондом;

-получать финансовую, консультационную, экспертную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда.

5.3. Лица, участвующие в деятельности Фонда обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- действовать строго в соответствии с Уставом Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. Попечительский совет является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.2. Попечительский совет формируется Правлением Фонда в количестве не менее 2 человек, сроком на 5 (пять) лет. Первоначальный состав Попечительского совета формируется Правлением Фонда в течение 60 дней с момента государственной регистрации Фонда. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Новые члены Попечительского совета утверждаются Правлением Фонда.

6.3. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель попечительского совета избирается из членов попечительского совета простым большинством голосов на 5 (пять) лет.

6.4. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности в нем в качестве добровольцев. Членами Попечительского Совета не могут быть должностные лица Фонда, лица, входящие в руководящие органы Фонда.

Руководитель вправе созвать внеочередное заседание Попечительского совета.

6.5. К компетенции Попечительского совета относится надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации.

6.6. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных проверок (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности органов управления Фондом.

6.7. Все решения Попечительского Совета должны быть оформлены письменно, и доведены до сведения Правления Фонда, Директора.

Попечительский Совет самостоятельно определяет порядок созыва и проведения своих заседаний. Заседания Попечительского Совета проводятся не реже одного раза в год.

6.8. Для принятия решений Попечительским Советом необходимо присутствие на его заседании не менее половины членов Попечительского Совета.

Все решения Попечительского Совета принимаются единогласно.

Статус, полномочия, порядок проведения заседаний и принятия решений Попечительским Советом Фонда могут определяться «Положением о Попечительском Совете» утверждаемым Правлением Фонда.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

7.1. Структуру Фонда составляют его Филиалы и Представительства в субъектах Российской Федерации, которые способствуют достижению уставных целей Фонда.

7.2. Филиалы Фонда осуществляют свою деятельность на определенной территории от имени Фонда, который несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и Представительства не являются юридическими лицами, наделяются Фондом имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них.

7.4. Имущество Филиалов и Представительств формируется в порядке и из источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Филиалов и Представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

7.6. Филиалы Фонда создаются по инициативе Правления Фонда.

7.7. Положения о Филиалах и Представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Правлением Фонда.

7.8. Руководители Филиалов и Представительств утверждаются на должность и освобождаются от должности Правлением Фонда, наделяются полномочиями и действуют на основании соответствующей доверенности.

7.9. Государственная регистрация Филиалов и Представительств производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.10. По решению Правления Фонда в Фонде могут создаваться структурные внутренние подразделения по основным направлениям деятельности.

8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

В собственности Фонда могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Фонда в соответствии с его уставными целями.

8.2. Имущество Фонда формируется:

- на основе взносов учредителей;
- благотворительных пожертвований, добровольных имущественных и денежных взносов, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в том числе носящих целевой характер, благотворительных и прочих грантов;
- поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Фонда лекций, выставок, конференций, ярмарок и культурно-развлекательных мероприятий;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- труда добровольцев;
- доходы от приносящей доход деятельности, такой как:
 - а) размещение денег на депозитном счете;
 - б) производство сувенирной продукции
 - в) благотворительные магазины;
 - г) ярмарки, концерты, выступления, выставки;
 - д) благотворительные аукционы и лотереи;
 - е) доходы от ценных бумаг;
- других, не запрещенных законодательством поступлений.

8.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

8.4. Имущество Фонда, доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Фонда и не могут перераспределяться учредителям Фонда.

8.5. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала и других штатных сотрудников Фонда более 20% финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

8.6. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, то не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной или иной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования, в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8.7. Фонд может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- организация и проведение мастер классов, курсов, лекций, тренингов, семинаров, консультаций, деловых встреч, конкурсов, выставок, ярмарок, экскурсий и культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий, деятельность контактного зоопарка;
- реализация сувенирной продукции;
- сдача в аренду/субаренду свободных помещений Фонда, прокат инвентаря;

9. ФИНАНСОВАЯ (БУХГАЛТЕРСКАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ ФОНДА

9.1. Фонд ведет финансовую и иную бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Фонд обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Фонда, а также внесенные в учредительные документы Фонда и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения учредителя о создании Фонда и решения, связанные с деятельностью Фонда;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положения о филиалах и представительствах Фонда;
- решения учредителя, Правления Фонда, Попечительского совета, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

9.3. Все документы Фонд хранит по месту нахождения Фонда.

9.4. Для проверки и поддержания годовой финансовой отчетности может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

9.5. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на Уставные цели.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Фонд определяет, какие сведения составляют служебную тайну и сведения конфиденциального характера, которые охраняются согласно гражданскому законодательству РФ.

10.2. Обязанность должностных лиц, работников или лиц, участвующих в деятельности Фонда, не разглашать служебную тайну и сведения конфиденциального характера специально оговаривается в соответствующем документе (трудовом договоре, договоре подряда и т.д.).

10.3. Фонд вправе в случае разглашения сведений составляющих служебную тайну или сведений конфиденциального характера, потребовать от виновного лица полностью возместить убытки в соответствии с гражданским законодательством РФ.

11. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

11.1. Мероприятия, составляющие благотворительную программу, должны соответствовать уставным целям Фонда и утверждаются Правлением Фонда.

11.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

11.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внебюджетных операций.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Правлением Фонда. Порядок принятия решения об изменении Устава определен в п.п. 4.2, 4.3 настоящего Устава.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.

Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- 1) имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- 3) фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законом.

12.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

12.6. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных всту-

